

Eine **funktionierende Abfallentsorgung** ist eine der Kernaufgaben zur Sicherung der **Lebensqualität** und der Gesundheit von Mensch und Umwelt. Für diesen **spannenden und sicheren Job** suchen wir **einen Allrounder (m/w/d),** der anpacken kann - bei Verwaltungsaufgaben und in der Praxis.

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung des störungsfreien Betriebes von Abfallsammelzentrum, Müllabfuhr und Kompostierung. Wichtig: Du bist verantwortlich dafür, dass rechtliche Vorgaben und Arbeitsschutz eingehalten werden.
- Koordination von Arbeitseinteilung, Dienstplänen und Fuhrpark.
- Verwaltung und Betreuung der abfallwirtschaftlichen Infrastruktur.
- **Mitanpacken** im Abfallsammelzentrum und bei der Müllabfuhr.
- Verwaltungsaufgaben im Abfallsammelzentrum inkl. Rechnungskontrolle und Angebotsanfragen.
- Kontakt mit Kunden und Behörden.

Dein Profil:

- Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich der Abfallwirtschaft sind von Vorteil.
- Du bist belastbar, zuverlässig und packst gerne mit an.
- Gemeinsam stark! Du kannst Mitarbeiter teamorientiert führen.
- IT-Kenntnisse (MS Office) und Bereitschaft dich weiterzubilden.
- Wenn du den C-Führerschein hast, wäre das ein Vorteil.

Keine Sorge! Du bekommst eine gute Einschulung und hast Zeit, dich einzuarbeiten. Wichtig ist. dass du lernbereit und offen für Neues bist.

Unser Angebot:

- Freu dich auf ein sehr positives Betriebsklima und eine Top-Arbeits-Ausstattung.
- Dein Arbeitsumfeld wird abwechslungsreich.
- Wir gewähren Zuschüsse zu diversen Sozialleistungen weil uns dein Wohlbefinden und deine Gesundheit wichtig sind.
- Die Bezahlung erfolgt nach dem gültigen Kollektivvertrag Metallgewerbe (Arbeiter).

Schicke deine Bewerbung an:

Stadtwerke Trofaiach GmbH, z. H. Sylvia Turtukowskyj,

Luchinettigasse 9, 8793 Trofaiach

oder per Mail an: office@stadtwerke-trofaiach.at

oder nutze unser Bewerbungsformular auf www.stadtwerke-trofaiach.at

